

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

(L. 425/97 - DPR 323/98 – D. Lgs. 62/2017 - OM 250/19)

a.s. 2019-2020

Consiglio della classe
5Aafm

DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Pubblicato sul sito internet
dell'Istituto il

.....

SOMMARIO

1.	COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	3
2.	COMPOSIZIONE DELLA CLASSE	3
3.	PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE	4
4.	RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE	6
4.1	Composizione della classe	6
4.2	Profitto	6
4.2.1	Regolarità degli studi	6
4.3	Comportamento	6
4.4	Obiettivi educativi-formativi e cognitivi	7
4.5	Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"	7
4.6	Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento	7
4.7	Metodologia CLIL	7
4.8	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ASL)	8
4.9	Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo	12
4.10	Attività integrative ed extracurricolari	12
5.	RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	13
5.1	Tabella di corrispondenza voti/giudizi	13
5.2	Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno	16
6.	Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento	17
7.	FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE	17

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Ore settimanali (*)
GIUNTA Annamaria	Docente di italiano e storia	6
INTINI Adele	Docente di economia aziendale	9
COSENZA Anna	Docente di tedesco	4
VALENTINSIG Mauro	Docente di lingua inglese	3
VESCOVI Marta	Docente di scienze motorie	2
CERA Gianna	Docente di diritto	3
KLANISCEK Claudio	Docente di matematica	3
GRAPULIN Livio	Docente di economia politica	4
VISINTIN Davide	Docente di religione	1

(*) unità orarie di 52 minuti

2. COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

CANDIDATI

1. CALCATERRA	ANNA
2. CAMANZO	MARCO
3. COLAUSSI	ANDREA
4. MAGGI	MASSIMILIANO
5. PAJKIC	VALENTINA
6. POLICARDO	EMMANUEL
7. PRIMOZIC	SAMIE
8. SALKIC	HEDINA
9. TIREL	FRANCESCO
10. VILLANI	ROBERTO

Nel passaggio dalla 3^a alla 4^a classe la continuità didattica è stata interrotta per le seguenti discipline:

- Economia aziendale
- Scienze motorie e sportive
- Informatica
- Religione

Nel passaggio dalla 4^a alla 5^a classe la continuità didattica è stata interrotta per la seguente disciplina:

- Scienze motorie e sportive

3. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità. Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della Convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale. Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing" approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
12. Gestire le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.

13. Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
14. Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA.

4. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

4.1 Composizione della classe

La classe risulta così composta nel corrente anno scolastico

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	6	4	10
Provenienti da altra scuola	1		1
Abbandoni/ ritiri durante l'anno	0	0	0

In classe è presente un alunno BES

Situazione del triennio:

	3Aafm	4Aafm	5Aafm
Numero iscritti all'inizio dell'a. s.	10	10	10

STORIA DELLA CLASSE. La classe formatasi nell'anno scolastico 2015 /2016, era costituita da 19 allievi (7 ragazze e 12 ragazzi), provenienti da diversi Istituti comprensivi della provincia di Gorizia. Allo scrutinio finale risultavano ammessi alla classe seconda 17 allievi. Dopo la conclusione del secondo anno, 9 ragazzi avevano optato per l'indirizzo tradizionale Amministrazione Finanza e Marketing e 8 per l'articolazione Sistemi Informativi Aziendali.

Al termine del 4°anno, uno studente non era stato ammesso alla classe successiva.

All'inizio del quinto anno, la classe era costituita da 10 studenti, perché al gruppo si era aggiunto uno studente proveniente da un Istituto privato, per cui il gruppo classe risulta **attualmente composto da 10 allievi**, 9 in corso regolare ed uno, appunto, acquisito in quinta.

4.2 Profitto

4.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
10	9		1

Nel complesso la classe ha partecipato con adeguato interesse ed apprezzabile impegno al dialogo educativo. Gli studenti, mediamente, riportano risultati discreti. Alcuni alunni hanno dimostrato una particolare attitudine allo studio ed una costante ed appropriata applicazione domestica. L'interesse per certi ragazzi è stato regolare, per pochi opportunistico ed interessato. La tenacia ha consentito, alla maggior parte degli allievi, di raggiungere risultati soddisfacenti.

Il rapporto fra gli alunni è stato senz'altro corretto, hanno saputo creare una proficua collaborazione dimostrando di sapersi organizzare, per le attività comuni, rispettando gli impegni assunti.

4.3 Comportamento

Il comportamento è stato sostanzialmente appropriato e rispettoso delle regole della vita comune.

4.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s.2019-2020 il Consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti, articolati come di seguito:

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il dovere della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare sé stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri
- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni
- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali
- Documentare in modo adeguato il proprio lavoro
- Favorire lo sviluppo di capacità progettuali

4.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione”

Non è stato necessario progettare percorsi di potenziamento, perché gli argomenti rientrano nel curriculum scolastico degli alunni.

La classe ha partecipato a diversi incontri di approfondimento sull'argomento, con l'intervento di esperti:

- a. “STOLPERSTEINE” ovvero lavoro di ricerca sulla vita di due sorelle ebreiche che hanno abitato a Gorizia in via “G.Galilei” per le quali sono state deposte le pietre di inciampo nel mese di gennaio 2020. Gli alunni hanno presentato alla cittadinanza i risultati della ricerca.
- b. Presentazione dei progetti europei

4.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Per gli allievi che hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico difficoltà nell'assimilazione dei contenuti/competenze sviluppati nelle diverse discipline si è provveduto ad attivare attività di recupero e revisione dei contenuti durante l'attività curricolare per tutte le discipline.

4.7 Metodologia CLIL

Nella classe non è stato attivato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera – inglese – in quanto nessun docente possedeva le abilità e i titoli.

4.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ASL)

CLASSE: 5Aafm - Riepilogo del triennio 2017/2020

Attività corso AFM	ore	periodo (dal...al...)
Totale a.s. 2019/2020 – 5Aafm	12	
Visita MEP Group spa	6	6 /2/2020
Visita Witor's spa e Miko srl	6	20/2/2020
Totale a.s. 2018/2019 - 4Aafm	176	
Stage nelle aziende / enti / studi	105	dal 27/05/2019 al 14/06/2019
Progetto "Conoscere la Borsa"	15	ottobre – dicembre 2018
Progetto "Goethe Institut"	39	dicembre 2018-aprile 2019
Visita Illy spa e Ente Porto Trieste	6	18/02/2019
Corso Sicurezza specifica	8	novembre-dicembre 2018
Conferenza Agenzia delle Entrate	3	10/12/2018
Totale a.s. 2017/2018 – 3Aafm	239	
Stage nelle aziende / enti / studi	210	dal 28/05/2018 al 22/09/2018
Progetto "Conoscere la Borsa"	12	dal 10/10/2017 al 20/03/2018
Conferenza Criptovalute e Big Data	4	24/02/2018 e 17/04/2018
Corso Adempimenti fiscali A. N. CO. T.	8	dal 04/05 al 24/05/2018
Incontri preparatori Stage	5	diversi incontri a.s.
Totale triennio	427	

Riepilogo: ore totali 427

A.S. 2017/18: 239 h	A.S. 2018/19: 176 h	A.S. 2019/20: 12 h
210 ore di stage in azienda	105 ore di stage in azienda	12 ore Visita aziendale
29 ore di formazione interna	71 ore di formazione interna	

Dettaglio:

Classe 3^Aafm - A.S. 2017/18: 122 h

Attività svolta	ore	Periodo
Stage nelle aziende / enti / studi	210	dal 28/05/2018 al 22/09/2018
Progetto "Conoscere la Borsa"	12	dal 10/10/2017 al 20/03/2018
Conferenza Criptovalute e Big Data	4	dal 24/02/2018 al 17/04/2018
Corso Adempimenti fiscali A. N. CO. T.	8	dal 04/05/ 2018 al 24/05/2018
Incontri preparatori Stage	5	diversi incontri a.s.

Classe 4[^] Aafm - a.s. 2018/19: 176 h

Attività svolta	ore	Periodo
Stage nelle aziende / enti / studi	105	dal 27/05/2019 al 14/06/2019
Progetto “Conoscere la Borsa”	15	ottobre – dicembre 2018
Progetto “Goethe Institut”	39	dicembre 2018-aprile 2019
Visita Illy spa e Ente Porto Trieste	6	18/02/2019
Corso Sicurezza specifica	8	novembre-dicembre 2018
Conferenza Agenzia delle Entrate	3	10/12/2018

Dettaglio dello stage nelle aziende:

4Aafm - stage a.s. 2018/2019 dal 27/5/2019 al 15/06/2019				3Aafm - stage a.s. 2017/2018 dal 28/05 al 16/06 e dal 3/09 al 22/09		
Calcaterra Anna	C.S.C Centro Servizi Contabili s.r.l.	Cormons (GO)	viale Roma, 3/C	C.S.C Centro Servizi Contabili s.r.l.	Cormons (GO)	viale Roma 3/C
Camanzo Marco	Postir srl	Romans d'Isonzo	via 2 Giugno, 8	Cobalto srl	Gradisca d'Isonzo (GO)	via Don Minzoni, 1/A
Colaussi Andrea	CAF E SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA SRL	Gorizia	via Manzoni, 5	Autoscuola Peter Pan di Venere srl	Gorizia	via Duca d'Aosta, 58
Maggi Massimiliano	MIKO s.r.l.	Gorizia	via Ressel, 3	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI GORIZIA	Gorizia	Via III Armata 117/6
Pajkic Valentina	GRADO RIABILITA ONLUS soc. coop.	Grado (GO)	via Amalfi, 1	Data Est srl	Monfalcone (GO)	V.le San Marco, 14
Policardo Emmanuel	BD Servizi Assicurativi srl	Gorizia	via Cipriani, 131 pal. ACI	BD Servizi Assicurativi srl	Gorizia	via Cipriani, 131 pal. ACI
Primozi Samie	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Gorizia	Corso Italia, 51	Sphaerae srl Ecology and Recycling	Gorizia	via Cotonificio 32
Salkic Hedina	Studio Baissero srl	Gorizia	via Cappuccini, 13	Studio Baissero srl	Gorizia	via Cappuccini 13
Tirel Francesco	Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Gorizia	Gorizia	via Roma, 6	Studio Commercialista Dott.ssa Roberta De Leonardis	Gorizia	via Garibaldi n.6
Villani Roberto	il Quadrifoglio di Nikita Villani	Gorizia	via delle Monache	(apprendista-data assunzione 29 aprile 2019)		

Attività svolta	ore	Periodo
Visita MEP Group spa	6	6 /2/2020
Visita Witor's spa e Miko srl	6	20/2/2020

Obbiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

1. Stage aziendale (classi 3Aafm e 4Aafm)

(diverse conoscenze, abilità e competenze in relazione ai diversi enti/aziende/studi ospitanti)

abilità:

- Relazioni con l'esterno, con utenti e clienti, attività di front office: ricevimento clienti, telefonate, corrispondenza
- Attività di archiviazione, gestione di pratiche e documenti, gestione e utilizzo banche dati
- Utilizzo di programmi gestionali, software aziendali, servizi informatici
- Redazione di documenti: fatture, ordini, DDT, schede di magazzino
- Prima nota, registrazioni in contabilità generale / semplificata
- Compilazione registri, libri aziendali
- Attività fiscale e legale
- Varie attività d'ufficio

competenze:

- conoscere e utilizzare strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali
- conoscere e utilizzare le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale
- conoscere e utilizzare strumenti e metodi di documentazione per l'informazione
- conoscere e rispettare le norme
- eseguire consegne e rispettare i tempi, gestendo il tempo, organizzando il proprio lavoro e gestendo lo stress
- interagire in un gruppo, condividere obiettivi, costruire e mantenere relazioni
- essere flessibile, capace di adattarsi a diversi contesti e ambienti
- essere capace di reperire, selezionare, organizzare ed analizzare informazioni
- manifestare spirito di iniziativa, svolgendo attività in autonomia, assumendosi responsabilità,
- essere in grado di risolvere problemi, prendere decisioni, raggiungere obiettivi
- integrare le conoscenze acquisite nel percorso scolastico allo specifico ambito di lavoro

2. Progetto CV Centro per l'impiego e nelle lingue straniere (classe 4Aafm)

conoscenze:

- il curriculum vitae
- le istituzioni, i servizi e siti per la ricerca del lavoro

competenze:

- conoscere e utilizzare i servizi del territorio
- riconoscere le proprie competenze per creare un curriculum vitae
- saper comporre il cv europass in italiano, e nelle lingue straniere
- sostenere i colloqui di lavoro in italiano, e nelle lingue straniere

3. Conoscere la Borsa (classe 4Aafm)

Conoscenze:

- i titoli
- i mercati finanziari
- le transazioni

competenze:

- conoscere gli strumenti finanziari

- conoscere e interpretare i mercati finanziari
- interpretare le informazioni per fare valutazioni e compiere scelte
- utilizzare il software di simulazione per le contrattazioni
- analizzare i risultati delle proprie scelte

4. Corso adempimenti fiscali A. N. CO. T (classi 4Aafm)

Conoscenze:

- Soggetti attivi e passivi
- Norme fiscali
- I tributi locali
- Le imposte sui redditi

Competenze:

- Conoscere i tributi locali e le imposte sui redditi
- Conoscere e utilizzare i documenti e i software per la trasmissione dei dati
- Saper reperire i dati e le informazioni necessarie per le dichiarazioni

5. Conferenze a scuola

Conoscenze:

- Criptovalute
- Big Data
- Servizi informatici
- Servizi della Protezione Civile

6. Visita MEP Group spa -Visita Witor's spa e Miko srl (Classe 5Aafm)

Conoscenze:

- comprendere il processo produttivo di un'industria,
- analizzare i flussi e i processi che si attuano a partire dalla progettazione, la gestione degli ordini, del magazzino, la lavorazione.

Ciascun allievo ha effettuato percorsi personalizzati come specificato negli allegati.

4.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo

Si segnala inoltre la partecipazione della classe ai progetti o attività di seguito descritte:

n.		ore	periodo
1	Conferenza “Importanza della donazione”	2	14 ottobre 2019
2	Visita all’Università di Trieste “Orientamento”	6	25 ottobre 2019
2	Incontro per la presentazione del logo della “Gara AFM” dei lavori degli studenti della IV A gec	1	8 novembre 2019
3	Visione del Film e relativa conferenza “La Paranza dei bambini”	3	14 novembre 2019
4	Incontro con il Corpo dei Carabinieri	2	14 gennaio 2020
5	Incontro con le Forze Armate	1	21 gennaio 2020
6	Conferenza “Nuove forme e vecchi colori: l’economia e la sfida della sostenibilità”	3	21 gennaio 2020
7	Conferenza “le donne nei lager nazisti”	1	31 gennaio 2020
8	Conferenza “I giovani sulle tracce della memoria. Conoscere per ricordare – storia del confine orientale” in occasione del ricordo	3	11 febbraio 2020
9	Conferenza sulla sicurezza “ Ocjo”	4	17 febbraio 2020
Totale ore svolte		22	

4.10 Attività integrative ed extracurricolari

Preparazione pomeridiana, da parte della Docente curricolare, per sostenere l’esame per la certificazione B1 di tedesco da parte di sette alunni e per un alunno il B 2.

5. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia sono inserite in allegato le relazioni finali dove sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

Nelle singole relazioni finali, relative a ciascuna disciplina, i Docenti evidenzieranno, inoltre, la metodologia d'insegnamento seguita durante il periodo di didattica a distanza.

5.1 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

TABELLE DI CORRISPONDENZA TRA VOTO E CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

VOTO DESCRITTORE DI LIVELLO PER LE SINGOLE PROVE

10 Voto eccellente: Sono presenti in modo completo ed esauriente oltreché personalizzato tutti gli aspetti richiesti, in un quadro organico e significativo di conoscenze, abilità e competenze. Capacità espositiva chiara, coerente, efficace con spunti originali e proprietà di linguaggio.

9 Voto ottimo: Sono presenti tutti gli aspetti richiesti inseriti in un quadro organico di conoscenze, abilità e competenze. Esposizione chiara, coerente e personale con uso di un linguaggio corretto ed appropriato.

8 Voto buono: Padronanza delle procedure e dei contenuti disciplinari, con buone abilità e competenze negli aspetti richiesti. Capacità espositiva chiara e coerente.

7 Voto discreto: Sostanziale padronanza procedurale e presenza di quasi tutti gli aspetti richiesti sia in termini di conoscenze, abilità e competenze. Forma linguistica generalmente corretta.

6 Voto sufficiente: Sostanziale presenza degli aspetti essenziali richiesti sia riguardo alle conoscenze che seppur in misura minore alle abilità e competenze. Capacità espositiva complessivamente adeguata pur in presenza di incertezze e scorrettezze lessicali e nella proprietà di linguaggio.

5 Voto insufficiente: Presenza di alcune carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Uso del lessico disciplinare non sempre adeguato.

4 Voto gravemente insufficiente: Presenza di gravi carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Lessico disciplinare carente.

3 Voto completamente insufficiente: Presenza di notevoli lacune e/o conoscenze frammentarie degli aspetti richiesti. Anche le abilità e le competenze risultano conseguentemente gravemente deficitarie. Gravi errori concettuali e/o di procedura. Lessico confuso e scorretto.

2 Voto del tutto negativo: Presenza di elementi isolati e scarsamente significativi. Linguaggio espositivo del tutto inadeguato.

1 Rifiuto dell'attività: Prova non svolta.

VOTO DESCRITTORE DI LIVELLO PER LA VALUTAZIONE

10 Valutazione di profitto eccellente Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.

9 Valutazione di profitto ottimo Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo corretto i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.

8 Valutazione di profitto buono Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.

7 Valutazione di profitto discreto Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.

6 Valutazione di profitto sufficiente Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.

5 Valutazione di profitto insufficiente Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.

4 Valutazione di profitto gravemente insufficiente Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le gravi lacune presenti, non gli consentono di conseguire gli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.

3 Valutazione di profitto completamente insufficiente Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti, ai concetti e alle procedure.

2 Valutazione di profitto pressoché nulla Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.

1 Valutazione di profitto nulla L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività svolta ed ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

LA VALUTAZIONE

La valutazione di periodo sarà effettuata sulla base dei voti, i cui descrittori di livello sono quelli sopra esposti, ottenuti da un congruo numero di verifiche, tenendo anche conto di tutti gli altri elementi che possono caratterizzare il profitto degli allievi. Le proposte di voto finale per ogni allievo, formulate da ogni docente, terranno conto:

- dei voti attribuiti in un congruo numero di prove scritte, orali e pratiche, dell'impegno profuso

· della progressione nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza, della partecipazione al dialogo educativo.

Per passare dalla misurazione del profitto alla valutazione complessiva dell'allievo relativa al raggiungimento degli obiettivi disciplinari e formativi specifici, si farà riferimento alla seguente tabella che esplicita il voto (valutazione di periodo) in riferimento agli obiettivi raggiunti.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Nella valutazione della condotta il Consiglio di Classe non si riferirà a un singolo episodio comportamentale, se non particolarmente grave, ma terrà conto della maturazione e della crescita civile e culturale complessiva dello studente.

I voti 10 e 9 richiedono la presenza di tutti gli indicatori di livello; per i voti 8, 7 e 6 non è richiesta la presenza di tutti gli indicatori.

Il CINQUE e voti inferiori ad esso sono valutazioni negative che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale e anche la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi

VOTO INDICATORI di LIVELLO della VALUTAZIONE della CONDOTTA

Per l'assegnazione dei voti di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, art. 7 e del D.P.R. n.249/1998, del D.P.R. n.235/2007, alla legge 169 del 30.10.2008.

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe, riunito per le operazioni di scrutinio, in base all'osservazione dei seguenti indicatori:

- Rispetto degli altri
- Rispetto delle norme di sicurezza e di tutela della salute
- Rispetto dell'ambiente in cui si opera

· Rispetto del patto formativo (frequenza e impegno nello studio) Nella valutazione della condotta il Consiglio di Classe non si riferirà mai ad un singolo episodio comportamentale ma terrà conto della maturazione e della crescita civile e culturale complessiva dello studente. Sono considerate valutazioni positive della condotta i voti DIECI, NOVE, OTTO. I voti SETTE e SEI vengono attribuiti per comportamenti non adeguati, attestati sia da numerose annotazioni sul registro elettronico che, per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari. Il CINQUE e voti inferiori ad esso sono valutazioni gravemente negative che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale e anche la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

10 Frequenza regolare, rispetto degli orari; Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; Rispetto scrupoloso e consapevole del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Interesse e partecipazione attiva e costante a tutte le attività didattiche; Ruolo propositivo all'interno della classe.

9 Frequenza regolare, rispetto degli orari; Costante adempimento delle consegne scolastiche; Rispetto del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Vivo interesse e buona partecipazione alle attività didattiche; Ruolo positivo e collaborativo all'interno della classe.

8 Frequenza e rispetto degli orari non sempre regolari; Svolgimento non sempre puntuale delle consegne scolastiche; Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica; Saltuario disturbo dell'attività scolastica, documentato da richiami o annotazioni sul registro elettronico; Attenzione e partecipazione discontinua alle attività didattiche; Comportamento poco collaborativo all'interno della classe.

7 Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di violazione del regolamento scolastico, documentati da note disciplinari sul registro elettronico e per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari; Frequenti disturbi dell'attività scolastica, documentati da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline; Ruolo spesso negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti o provocatori.

6 Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Saltuario svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di gravi violazioni del regolamento scolastico, seguiti da provvedimenti disciplinari; Frequenti atteggiamenti scorretti verso le persone documentati da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse per le attività didattiche; Ruolo negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti e/o provocatori ed atteggiamenti discriminatori verso gli altri.

5 ed inferiori Per quanto riguarda l'insufficienza, tenendo presenti le indicazioni dell'art. 2 comma 3 della legge n. 169 del 30.10.2008 (...correlare la particolare ed oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi) ne segue che: oltre a quanto previsto dalla valutazione precedente (attribuzione del voto 6 in condotta) saranno valutate reiterate gravi violazioni del Regolamento d'Istituto o comportamenti recidivi come previsto dalla Tabella B. I descrittori sopra indicati sono stati approvati con Delibera n. 2 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27.09.2019.

5.2 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

DIRITTO	DIRITTO VOLUME UNICO 5° ANNO	ZAGREBELSKY G. - OBERTO G. -STALLA G. -TRUCCO C.	LE MONNIER
ECONOMIA AZIENDALE	ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI SET MAJOR 3 ED. MISTA + quad. conti 1 + tomo 2	AA.VV	TRAMONTANA RCS
ECONOMIA POLITICA	SCELTE DELL'ECONOMIA PUBBLICA (LE) – LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG Volume + hub libro young + hub kit	CROCETTI SIMONE CERNESI MAURO	TRAMONTANA
LINGUA TEDESCA	GRAMMAKTIV MITLOSUNGEN	DE JONG - CERUTTI	POSEIDONIA
LINGUA TEDESCA	HANDELSPLATZ	BONELLI PAOLA – PAVAN ROSANNA	LOESCHER EDITORE
LINGUA TEDESCA	NOCH MEHR IM BILDE	SCARIONI – ALBERTI – SCHERFINGER	EUROPASS
LINGUA E LETTE- RATURA ITALIANA	LA COMPETENZA LETTERARIA - DAL 2° 800 AD OGGI 3	CATALDI P. - ANGIOLONI -PANICHI	PALUMBO
LINGUA INGLESE	BEST PERFORMANCE	SMITH ALISON	ELI
LINGUA INGLESE	INSIGHT UPPER INTERMEDIATE	WILDMAN JAYNE- BEDDAL FIONA	OXFORD UNIVERSITY € PRESS
MATEMATICA	NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE	GAMBOTTO MANZONE -CONSOLINI BRUNA	TRAMONTANA (RCS LIBRI)
RELIGIONE	INCONTRO ALL'ALTRO PLUS	BOCCHINI S.	EDB EDIZ.DEHONIANE BO (CED)
STORIA	MILLENNIUM FOCUS 3 ED. MISTA	GENTILE, RONGA, ROSSI	LA SCUOLA

6. ALLEGATI RIPORTATI SU FASCICOLO CARTACEO RISERVATO ESTERNO AL PRESENTE DOCUMENTO

Tutti i documenti che riportano i nomi degli allievi, ritenuti significativi per la commissione agli esami di stato, sono depositati presso la segreteria, a disposizione della commissione su un fascicolo cartaceo distinto dal documento del consiglio di classe pubblicato.

7. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N°	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	ITALIANO E STORIA	GIUNTA ANNA	
2	ECONOMIA AZIENDALE	INTINI ADELE	
5	LINGUA INGLESE	VALENTINSIG MAURO	
6	SCIENZE MOTORIE	VESCOVI MARTA	
7	DIRITTO	CERA GIANNA	
8	MATEMATICA	KLANISCK CLAUDIO	
9	LINGUA TEDESCA	COSENZA ANNA	
10	ECONOMIA POLITICA	GRAPULIN LIVIO	
11	RELIGIONE	VISINTIN DAVIDE	

Gorizia, 8 maggio 2020

Il Coordinatore della classe
Prof.ssa Cera Gianna

Il Segretario verbalizzante
Professor Grapulin Livio

Il Dirigente Scolastico
Dott. Puzzi Alessandro